



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๒๗/๒๕๖๙

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรรมการผู้จัดการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ
หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับ
การจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์"
พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙/๓๑ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ทำความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้ได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มาทำงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ทั้ง ๓ เรื่อง ให้มีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้เมื่อมีการบังคับใช้แนวทางวิธีปฏิบัติใหม่นี้กับทุกหน่วยงานของรัฐ เพื่อช่วยให้งานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐที่ผู้เข้าสัมมนาแต่ละคนสังกัดอยู่ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการของการจัดหาพัสดุที่กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ การจัดสัมมนาครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลาง และทีมงานเป็นวิทยากรให้ โดยกำหนดรับผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๑๒๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านได้ทราบและ มีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาการออกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่จะส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สมาคมฯจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



(มณฑล ปรากฏการสมุทร)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

โครงการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์"
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙/๓๑ หมู่ ๔
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP ในระยะที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครอบคลุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆให้ครบถ้วนเพิ่มมากขึ้น จากเดิม ที่ระบบ e-GP รองรับการเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพียงวิธีเดียว ได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น ให้รองรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ด้วย ซึ่งระบบได้พัฒนาเสร็จแล้ว มีการทดลองนำร่องใช้งานในหน่วยงานของรัฐที่สังกัดกระทรวงการคลังมาระยะหนึ่งแล้ว ระบบมีความเสถียรและใช้งานได้ดี นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางยังได้พัฒนาระบบงานให้รองรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการส่งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของหน่วยงานของรัฐ ขั้นตอนการแจ้งผลการอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าที่ ซึ่งมีการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกมาแจ้งให้หน่วยงานของรัฐได้ทราบแล้ว พร้อมทั้งจะให้หน่วยงานดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว ซึ่งความคืบหน้าของการพัฒนาระบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังกล่าว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัว เรียนรู้ทำความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงรวมทั้งการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ได้ทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มาทำงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ทั้ง ๓ เรื่อง ให้มีความรู้เข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้เมื่อมีการบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ ให้ต้องทำรายการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือต้องมีการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยให้งานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ผู้เข้าสัมมนาแต่ละคนสังกัดอยู่ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและเป็นการดำเนินการที่โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการของการจัดหาพัสดุที่กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-GP โดยวิธีคัดเลือก หรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีทักษะเพิ่มมากขึ้น จากการได้ฝึกปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างกับระบบ e-GP ที่มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนใหม่นี้ โดยมีวิทยากรผู้ร่วมพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาให้ความรู้และสอนวิธีใช้งานจนผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความคุ้นเคยกับระบบงานใหม่นี้ปฏิบัติงานได้คล่องตัว สะดวกรวดเร็วขึ้น และปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์” ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙/๓๑ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยวิธีคัดเลือก หรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ที่พัฒนาเพิ่มขึ้นใหม่โดยฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ที่อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์สอนการใช้งานระบบ e-GP และมีพี่เลี้ยงดูแลให้ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาฝึกอบรม สามารถสอบถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย เพิ่มความรู้ความเข้าใจ มีความคุ้นเคยกับระบบงาน มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบนี้ ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสร่วมฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นจากความไม่รู้ หรือเข้าใจผิด รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับฟัง ความคิดเห็น และได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์”

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และการอุทธรณ์ ที่พัฒนาเพิ่มขึ้นใหม่นี้ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์สอนการใช้งานระบบ e-GP

และมีพี่เลี้ยงดูแลช่วยเหลือให้คำแนะนำในระหว่างการฝึกใช้งาน สามารถสอบถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย เพิ่มความรู้ความเข้าใจ มีความคุ้นเคยกับระบบงาน มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการอุทธรณ์ผ่านระบบนี้ ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๒๐ คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะวิทยากรผู้ช่วย จากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

๒ วัน ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย และฝึกฝนปฏิบัติงานจริงในห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) /ต่อ ๑ ท่าน รวมเอกสารประกอบการสัมมนา และอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้า หรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือ ภายในวัน ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาสิทธิการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของหน่วยงานของท่านก่อนลงทะเบียนด้วย

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๔,๐๐๐. บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ :๓๒๕๖๙ และ Ref. No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๑๒๐ คน หรือ อาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ ๑๒๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘ -๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางสุรรัตน์ อนันต์โรจน์วงศ์)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line@cmatthai

กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การใช้งานระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง..โดยวิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง..และการอุทธรณ์"

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙/๓๑ หมู่ ๔
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาพรวมการใช้งานระบบ e-GP	วิทยากรจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากรผู้ช่วย (พี่เลี้ยง)
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP โดยวิธี คัดเลือกพร้อมกรณีศึกษา	
วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP โดยวิธี เฉพาะเจาะจง พร้อมกรณีศึกษา	วิทยากรจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง กรมบัญชีกลาง และวิทยากรผู้ช่วย (พี่เลี้ยง)
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ e-GP ในการ อุทธรณ์ พร้อมกรณีศึกษา	
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๙ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๙ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....